

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2025 год

Подготовка к заполнению Отчёта

Открываем страницу сайта Ассоциации <https://assrtm.ru/> в сети Интернет.

На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows the website header for the Association of Construction Organizations of Ekaterinburg and the Sverdlovsk Region. The logo on the left consists of the letters 'СРО', 'СРО', and 'ОСО' stacked vertically. The main text in the header reads: 'Ассоциация «Объединение строительных организаций Екатеринбурга и Свердловской области»'. Below this, it says 'Саморегулируемая организация' and 'СРО-С-109-11122009'. On the right side of the header, there are links for 'Внести изменения в Реестр' and 'Получение выписки', along with icons for home, user profile, and email.

The navigation menu below the header includes the following items: 'О СРО', 'ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ', 'ЧЛЕНАМ СРО', 'КОНТРОЛЬ СРО', 'ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО', 'ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ', 'НОВОСТИ', 'ФОТО', 'ВИДЕО', 'ВОПРОС-ОТВЕТ', 'ОТЗЫВЫ', and 'КОНТАКТЫ'. The 'ЧЛЕНАМ СРО' item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible below it. The dropdown menu contains the following items: 'Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО', 'Информация для членов СРО', 'Информация бухгалтеру', 'Материалы общего собрания', 'Наши баннеры', 'Годовые отчеты', and 'Получение выписки'. The 'Годовые отчеты' item is highlighted with a red box.

The main content area features a large banner with a cityscape background. The text on the banner includes 'Вступить в СРО – это возможность получить выписку из Реестра!' and 'Вступить в СРО'.

На новой вкладке открывается подраздел «Годовые отчёты».

В третьем абзаце наводим мышь на слово [«ссылке»](#) и кликаем для дальнейшего перехода.

Открывается новая вкладка «Отчёт».

Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать:

- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения Вашей организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Главная > Авторизация

Авторизация

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

[Регистрация](#) ❄️

[Забыли свой пароль?](#)

После ввода логина и пароля откроется вкладка с формой Отчёта.

В Отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения Отчёта необходимо заполнить все ячейки.

Первый раздел

Общие сведения о Вашей организации должны выгружаться в форму отчёта автоматически, поэтому Вам необходимо проверить заполненные с 1-й по 10-ю строку данные и при необходимости внести коррективы.

В 11-й строку записывается номер телефона руководителя предприятия.

В 12-й строке необходимо указать фамилию, имя, отчество и номер рабочего телефона контактного (уполномоченного) должностного лица по связям с СРО или иного контактного лица Вашей организации.

№	Вид сведений	Сведения
1. Общие сведения		
1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экопромпроект»
2	Сокращенное наименование	ООО «Экопромпроект»
3	ИНН	7733430590
4	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	125362, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Южное Тушино, ул. Свободы, д. 29, п

7	Адреса электронной почты (e-mail)	
	e-mail 1	<input type="text" value="sales@interkom.online"/>
	e-mail 2	<input type="text"/>
	e-mail 3	<input type="text"/>
8	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	<input type="text"/>
9	Телефон (с кодом города)	<input type="text" value="+7-499-444-24-75; 8-987-297-79-90"/>
10	Должность, ФИО руководителя (полностью)	<input type="text" value="Генеральный директор Голобля Алексей Борисович"/>
11	Телефон руководителя	<input type="text"/> ❄
12	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	<input type="text"/>

Второй раздел

В 13-й строке нужно указать основной вид деятельности организации, осуществляющей строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выбрав из предложенных вариантов ответа. Отметка в подпункте № 5 ставится, если организация осуществляет только снос зданий и сооружений.

2. Сведения об основном и дополнительных видах деятельности.		
13	Основной вид деятельности (отметить соответствующее)	
	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства	<input type="checkbox"/>
	2) Осуществление функций технического заказчика	<input type="checkbox"/>
	3) Осуществление функций генерального подрядчика	<input type="checkbox"/>
	4) Субподрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком	<input type="checkbox"/>
	5) Организация, осуществляющая только снос объектов капитального строительства	<input type="checkbox"/>

В 14-й строке следует указать, в строительстве каких объектов участвует Ваша организация, выбрав из предложенных вариантов ответа. Если ни один из предложенных вариантов ответа не подходит, Вы можете написать свой вариант в строке «*Иные объекты*».

14	В строительстве каких объектов участвует организация (отметить соответствующее)	
	1) Жилье	
	- Многоквартирные дома (МКД)	<input type="checkbox"/>
	- Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС)	<input type="checkbox"/>
	2) Объекты коммунального хозяйства	
	3) Социальные объекты	
	- школы	<input type="checkbox"/>
	- детские сады	<input type="checkbox"/>
	- поликлиники	<input type="checkbox"/>
	- больницы	<input type="checkbox"/>
	- другие социальные объекты (указать какие)	<input type="text"/>

4) Гидротехнические сооружения	<input type="checkbox"/>
5) Объекты нефтяной и газовой промышленности	<input type="checkbox"/>
6) Промышленные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
7) Линейные объекты	
- автодороги	<input type="checkbox"/>
- нефтепроводы	<input type="checkbox"/>
- газопроводы	<input type="checkbox"/>
- электрические сети	<input type="checkbox"/>
- сети связи	<input type="checkbox"/>
- другие линейные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
8) Коммерческая недвижимость	<input type="checkbox"/>
9) Деревянное домостроение	<input type="checkbox"/>
10) Иные объекты (указать какие)	<input type="text"/>

В 15-й строке Вам необходимо раскрыть сведения о наличии собственного производства. При ответе «Да» следует отметить пункты из предложенных вариантов или вписать развёрнутый ответ в поле «другое».

15	Наличие собственного производства	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
	- домокомплектов	<input type="checkbox"/>
	- стройматериалов	<input type="checkbox"/>
	- изделий	<input type="checkbox"/>
	- комплектующих	<input type="checkbox"/>
	- другое (указать)	<input type="text"/>

В 16-й строке нужно ответить на вопрос о наличии собственной лаборатории на Вашем предприятии.

В 17-й строке следует указать, осуществляет ли Ваша организация деятельность по строительству в субъекте РФ, отличном от места регистрации предприятия. Необходимо отметить иной(ые) субъект(ы) РФ при наличии такой деятельности.

В 18-й строке необходимо ответить на вопрос, принимала ли Ваша организация за отчётный год участие в конкурентных способах заключения договоров строительного подряда.

В 19-й строке нужно указать количество завершённых объектов по государственным заказам за отчётный год.

16	Наличие собственной лаборатории	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
17	Деятельность по строительству в ином субъекте РФ, отличном от места регистрации (указать регион при наличии)	<input type="text"/>
18	Участие в конкурентных способах заключения договоров строительного подряда	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
19	Количество завершённых объектов по государственным заказам (за отчетный год)	<input type="text"/>

Третий раздел

В 20-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия на Вашем предприятии ответственного лица за охрану труда, поставив отметку напротив соответствующего подпункта.

3. Сведения об охране труда		
20	Наличие ответственного лица за охрану труда (отметить соответствующее)	
	Служба охраны труда	<input type="checkbox"/>
	Штатный сотрудник	<input type="checkbox"/> *
	Совместитель	<input type="checkbox"/>
	Организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда по договору	<input type="checkbox"/>
	Отсутствует	<input type="checkbox"/>

В 21-й строке необходимо отобразить информацию относительно количества несчастных случаев, произошедших за истекший год на Вашем предприятии. Отдельно следует представить сведения по травматизму (чел.).

21	Случаи нарушения охраны труда (указать количество)
	несчастные случаи <input data-bbox="949 539 2011 603" type="text"/>
	травматизм <input data-bbox="949 667 2011 730" type="text"/>

Четвёртый раздел

В 22-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия лицензий, указав вид лицензируемой деятельности.

4. Сведения о наличии лицензий		
22	Наличие лицензий в области	
	объектов использования атомной энергии	<input type="checkbox"/>
	эксплуатации опасных объектов	<input type="checkbox"/>
	пожарной безопасности	<input type="checkbox"/>
	сохранения объектов культурного наследия	<input type="checkbox"/>
	управления многоквартирными домами (МКД)	<input type="checkbox"/>
	другие (указать какие)	<input type="text"/>

Заключительные шаги для отправки Отчёта

После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения Отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения Отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.

Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда Отчёт будет успешно отправлен. Если для какого-либо раздела у Вас отсутствует информация для заполнения, то его всё равно необходимо заполнить, поставив прочерк или написав «нет», иначе Отчёт не отправится.