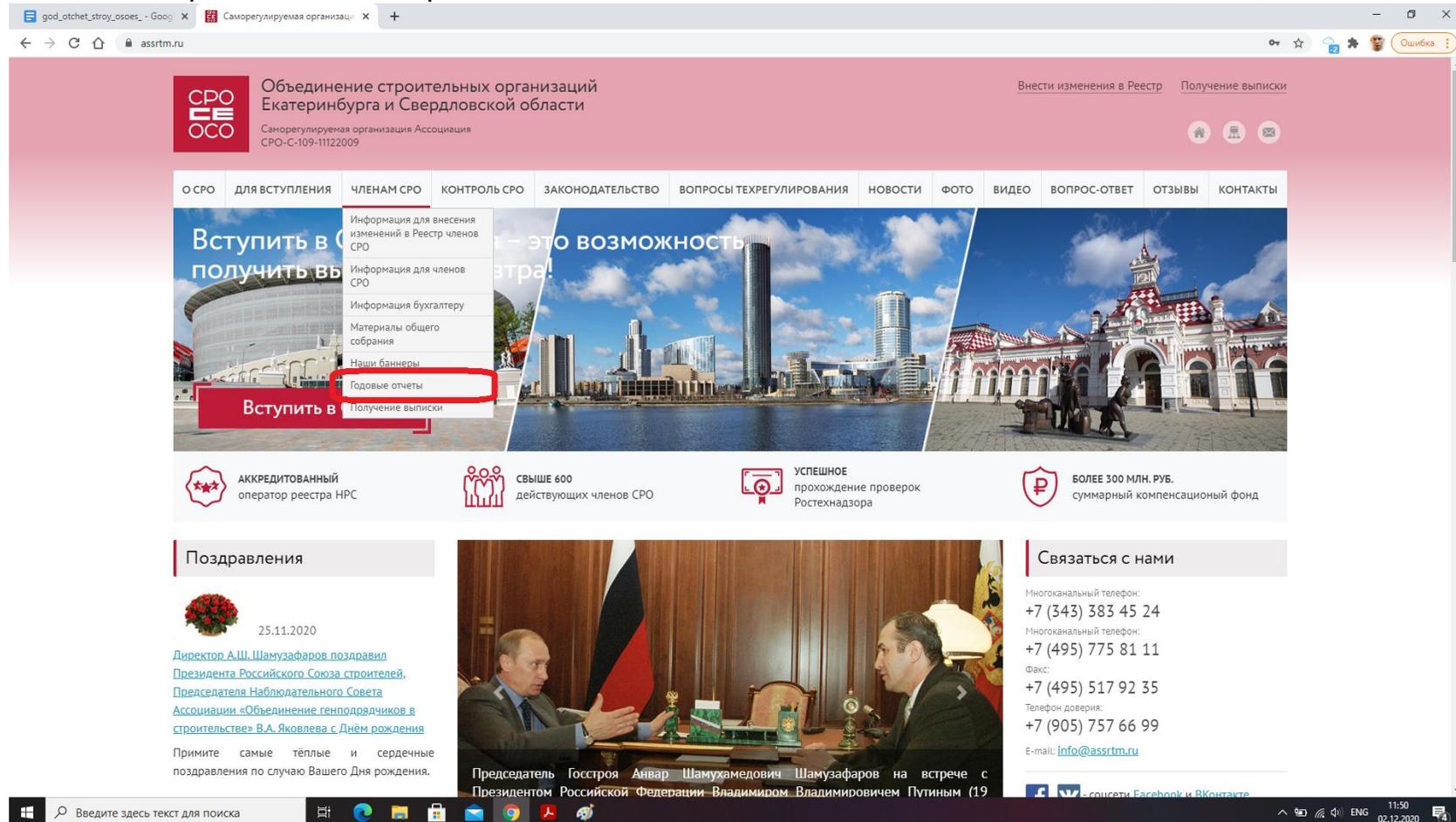


# Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2020 год

## ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://assrtm.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



The screenshot shows the website of the Association of Construction Organizations of Ekaterinburg and the Sverdlovsk Region (ASSRTM). The main navigation menu includes: О СРО, ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ, ЧЛЕНАМ СРО, КОНТРОЛЬ СРО, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ, НОВОСТИ, ФОТО, ВИДЕО, ВОПРОС-ОТВЕТ, ОТЗЫВЫ, КОНТАКТЫ. The 'ЧЛЕНАМ СРО' menu is open, showing options: Информация для внесения изменений в Регистр членов СРО, Информация для членов СРО, Информация бухгалтеру, Материалы общего собрания, Наши баннеры, **Годовые отчеты** (highlighted with a red box), and Получение выписки. The website header includes the logo and name of the association, and the footer contains contact information and a congratulatory message dated 25.11.2020.

## ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «[ссылке](#)» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL [assrtm.ru/chlenam\\_sro/godovye\\_otchetny/](http://assrtm.ru/chlenam_sro/godovye_otchetny/). The page header includes the logo of the Association of Construction Organizations of Ekaterinburg and the Sverdlovsk Region, along with navigation links like 'Внести изменения в Реестр' and 'Получение выписки'. A menu bar contains items such as 'О СРО', 'Для вступления', 'Членам СРО', 'Контроль СРО', 'Законодательство', 'Вопросы техрегулирования', 'Новости', 'Фото', 'Видео', 'Вопрос-ответ', 'Отзывы', and 'Контакты'. The main content area is titled 'Годовые отчеты' and features a sub-section 'Уважаемые члены Ассоциации!'. The text in this section discusses the submission of annual reports and includes a list of required information for members. The word 'ссылке' is highlighted with a red box. On the right side, there is a 'Связаться с нами' section with contact information and a 'Личный кабинет' login form.

**Объединение строительных организаций  
Екатеринбурга и Свердловской области**  
Саморегулируемая организация Ассоциация  
СРО-С-109-11122009

Внести изменения в Реестр | Получение выписки

О СРО | Для вступления | **Членам СРО** | Контроль СРО | Законодательство | Вопросы техрегулирования | Новости | Фото | Видео | Вопрос-ответ | Отзывы | Контакты

Главная > Членам СРО > Годовые отчеты

### Годовые отчеты

**Уважаемые члены Ассоциации!**

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчетов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчета.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. Устава Ассоциации «Объединение строительных организаций Екатеринбург и Свердловской области» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение строительных организаций Екатеринбург и Свердловской области» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (Протокол № 24 от 10.04.2019 г.) Вам необходимо представить отчет о деятельности организации за отчетный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчета составлена в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчета перейдите по [ссылке](#).

**Порядок заполнения отчета** о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов – контактное лицо – Шлычков Ю.С. (электронный адрес – [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru); тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128) ([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#))).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста, напишите на почту: [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru) письмо, в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Совет Ассоциации «Объединение строительных организаций Екатеринбург и Свердловской области».

**Связаться с нами**

Многоканальный телефон:  
+7 (343) 383 45 24  
Многоканальный телефон:  
+7 (495) 775 81 11  
Факс:  
+7 (495) 517 92 35  
Телефон доверия:  
+7 (905) 757 66 99  
E-mail: [info@assrtm.ru](mailto:info@assrtm.ru)

Facebook и ВКонтакте

**Личный кабинет**

Войти

Поиск по сайту СРО

Руководство СРО

11:51 02.12.2020

## ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

The screenshot shows a web browser window with the URL [assrtm.ru/report.php](http://assrtm.ru/report.php). The page header includes the logo of the Association of Construction Organizations of Ekaterinburg and the Sverdlovsk Region (CPO-OSO) and navigation links such as 'Внести изменения в Реестр' and 'Получение выписки'. A menu bar contains various categories like 'О СРО', 'для вступления', 'членам СРО', etc. The main content area is titled 'Отчет' and contains the following text:

Для заполнения отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получили или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчёта](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru); тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

Для печати отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту.

On the right side of the page, there is a 'Связаться с нами' section with contact information: multiple phone numbers, a fax number, a telephone for emergencies, and an email address ([info@assrtm.ru](mailto:info@assrtm.ru)). Below this is a social media section for Facebook and VKontakte, and a 'Личный кабинет' (Personal Account) section with a login form containing the username 'a.kutyrev' and a password field, with a 'Войти' (Login) button. At the bottom, there is a search bar and a link to the 'Руководство СРО' (CPO Handbook).

## ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту [partner@srogen.ru](mailto:partner@srogen.ru), в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

The screenshot shows the website interface for the Association of Construction Organizations of Ekaterinburg and the Sverdlovsk Region. The main header includes the logo and name of the organization, along with navigation links for 'Внести изменения в Реестр' and 'Получение выписки'. A horizontal menu lists various sections: 'О СРО', 'для вступления', 'членам СРО', 'контроль СРО', 'законодательство', 'вопросы техрегулирования', 'новости', 'фото', 'видео', 'вопрос-ответ', 'отзывы', and 'контакты'. The central content area is titled 'Авторизация' and contains a login form with fields for 'Логин:' and 'Пароль:', a checkbox for 'Запомнить меня на этом компьютере', and a 'Войти' button. Below the form are links for 'Забудли свой пароль?' and 'Зарегистрироваться'. A right sidebar contains contact information, social media links, and a 'Личный кабинет' section with a login form. At the bottom, there is a search bar and a 'Руководство СРО' link. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

## ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).
11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.
12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.
13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.
14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.
15. В девятом разделе также необходимо указать соответствующий числовой показатель.
16. Десятый и одиннадцатый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

17. В двенадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
18. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчёт, и дату составления отчёта.

Отчет

https://assrtm.ru/report.php

договорам строительного подряда		
67	Дата заключения договора	<input type="text"/>
68	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
69	№ страхового полиса	<input type="text"/>
70	Страховая компания	<input type="text"/>
71	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
72	<b>12. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства</b>	
73	В собственности	<input type="checkbox"/>
74	В аренде	<input type="checkbox"/>
75	<b>13. Заключительные положения</b>	
76	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	<input type="text"/>
77	Дата заполнения	<input type="text"/>

Введите здесь текст для поиска

17:38 02.12.2020

## ШАГ 6

- После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
- Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

Отчет

https://assrtm.ru/report.php

Объединение строительных организаций  
Екатеринбурга и Свердловской области  
Санорегулируемая организация Ассоциация  
СРО-С-109-11122009

Внести изменения в Реестр | Получение выписки

О СРО | ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ | ЧЛЕНАМ СРО | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ФОТО | ВИДЕО | ВОПРОС-ОТВЕТ | ОТЗЫВЫ | КОНТАКТЫ

Главная

### Отчет

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2020 год.

Отчет за 2020 год

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	

Связаться с нами

Многоканальный телефон:  
+7 (343) 383 45 24  
Многоканальный телефон:  
+7 (495) 775 81 11  
Факс:  
+7 (495) 517 92 35  
Телефон доверия:  
+7 (905) 757 66 99  
E-mail: [info@assrtm.ru](mailto:info@assrtm.ru)

соцсети Facebook и ВКонтакте

Личный кабинет

6620015199\_13 [6620015199\_13]  
Мой профиль  
Выйти

Поиск по сайту СРО

Введите здесь текст для поиска

17:39 02.12.2020